



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Нана УШКАЛОВА

План-графік діяльності атестаційної комісії
Слов'янської спеціальної школи №23 Донецької обласної ради
у 2023/2024 навчальному році

№	Дата	Заходи	Відповідальний	Документ
1	До 20 вересня	Утворення атестаційної комісії закладу.	Директор Нана Ушкалова	Наказ
2	До 10 жовтня	Ознайомлення працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженим наказом МОН України від 09.09.2022 р. № 805	Голова атестаційної комісії Нана Ушкалова	Список ознайомлення
3	До 10 жовтня	Скласти і затвердити список педпрацівників, які підлягають черговій атестації у поточному навчальному році; строки проведення їх атестації та графік засідань атестаційної комісії.	Голова атестаційної комісії Нана Ушкалова Секретар атестаційної комісії Олена Козлова	Протокол засідання
		Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.		
4	До 20 грудня	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та, у разі потреби, внести зміни у графік засідань	Голова атестаційної комісії Нана Ушкалова Секретар атестаційної комісії Олена Козлова	Протокол засідання

		Внести зміни та включити до списів педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у випадку відсутності у списку станом на 10.10.2023 р. педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації за його заявою (за потреби)	Голова атестаційної комісії Нана Ушкалова	
5	До 1 квітня	Вивчення роботи педагогів (за потреби): розгляд атестаційних матеріалів, відкритих заходів, творчих звітів тощо.	Члени атестаційної комісії	
6	Не пізніше 1 квітня	Проведення засідання комісії щодо атестації педагогічних працівників (розгляд атестаційних листів, заслуховування працівників, які атестуються, прийняття рішень)	Голова атестаційної комісії Нана Ушкалова	Протокол засідання
7	Довести рішення про результати атестації до відома педпрацівника	Шляхом видання атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття рішення.	Секретар атестаційної комісії Олена Козлова	Журнал видачі атестаційних листів
8	Не пізніше 3-х робочих днів із дня прийняття рішення.	Видати наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році»	Голова атестаційної комісії Нана Ушкалова	Наказ
9	Не пізніше 3-х робочих днів із дня видання наказу	Передати атестаційні листи та наказ до бухгалтерії	Секретарь	